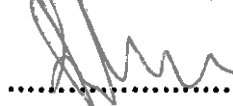


ОДОБРЯВАМ,



.....
РАДОСЛАВ МИХАЙЛОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ТОПЛОФИКАЦИЯ – ВРАЦА ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ**

ОБЕКТ: ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО

**ПРЕДМЕТ: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ ОТ АСФАЛТ, БЕТОН И
ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР.ВРАЦА СЛЕД АВАРИЙНИ
И ПЛАНОВИ РЕМОНТИ НА „ТОПЛОФИКАЦИЯ – ВРАЦА” ЕАД**

ГР. ВРАЦА, 2020 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

(*приложено на отделен файл)

РАЗДЕЛ II

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**
- 2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**
- 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ**
- 6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Възстановяване на настилки от асфалт, бетон и тротоарни плочи на територията на гр.Враца след аварийни и планови ремонти на „Топлофикация – Враца“ ЕАД

2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Избор на изпълнител на СМР за възстановяване на настилки от асфалт, бетон и тротоарни плочи на територията на гр.Враца след аварийни и планови ремонти на „Топлофикация – Враца“ ЕАД

Възложител:

„Топлофикация – Враца“ ЕАД, ул.„Максим Горки“№9, гр.Враца

Поръчката се финансира със собствени средства на „Топлофикация – Враца“ ЕАД

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Поръчката се изпълнява при условията на Глава Двадесет и шест от Закона за обществените поръчки

2.Кандидатите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите във Втора група: строежи от транспортната инфраструктура от втора до четвърта категория

3.Възстановяването на настилки ще се извършва в срок до 28 (двадесет и осем) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Възлагателното писмо ще се получава по e-mail.

4.Кандидатите трябва да разполагат с необходимата техника (собствена или наета) за изпълнение на поръчката.

5.Кандидатите трябва да имат назначен на постоянен трудов договор технически ръководител с необходимото образование за изпълнение на поръчката.

6.Участникът в процедурата представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в свободен текст

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 месеца след подписването на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност на договора.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен за прогнозната стойност на поръчката. Възложителят не е длъжен да възложи строително-монтажни работи (СМР) за цялата прогнозна стойност.

Конкретните условия и начин на плащане са съгласно проекта на договор, който е част от документацията за участие

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: най-ниска цена.

Оценяването на офертите ще се извърши въз основа на сбора от показателя в колона 7 от Ценовото предложение.

За изпълнител на обществената поръчка ще бъде избран участникът, предложил най-ниския сбор от показателя в колона 7 от Ценовото предложение.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИ ОТ АСФАЛТ, БЕТОН И ТРОТОАРНИ ПЛОЧИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР.ВРАЦА СЛЕД АВАРИЙНИ И ПЛАНОВИ РЕМОНТИ НА „ТОПЛОФИКАЦИЯ – ВРАЦА” ЕАД “

1. **Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лица за контакт:** „Топлофикация – Враца” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. ”Максим Горки” № 9, електронен адрес: <http://www.toplo-vr.com/>, лице за контакт: инж.Иво Иванов, тел.092/668316; факс: 092/668318; e-mail: toplo_vr@real.net.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. **Обект на поръчката:** „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. **Предмет на поръчката:** „Възстановяване на настилки от асфалт, бетон и тротоарни плочи на територията на гр.Враца след аварийни и планови ремонти на „Топлофикация – Враца” ЕАД “

5. **Прогнозната стойност** на поръчката е в размер до 100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен за прогнозната стойност на поръчката. Възложителят не е длъжен да възложи СМР за целия обем на прогнозната стойност.

6. **Срокът на валидност на офертите** е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

7. **Срокът за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнението на поръчката е 12 месеца след подписването на договора или до достигане на максималната прогнозна стойност на договора.

8. **Способ за събиране на оферти за участие в поръчката** – на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за участие в процедурата за избор на изпълнител за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация и на интернет страницата на „Топлофикация – Враца” ЕАД - Профил на купувача.

9. **Офертата трябва да съдържа следните документи:**

9.1. **Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал Образец № 1.**

9.2. **Представяне на участника, включващо административни сведения за участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - оригинал Образец № 2.**

9.3. **Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).**

9.4. **Техническо предложение – оригинал по Образец № 3;**

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

9.5. Ценово предложение – *оригинал по Образец № 4;*

9.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – *оригинал по Образец № 5;*

9.7. Списък на техниката(собствена или наета), с която ще бъде изпълнена поръчката

9.8. Списък на техническите ръководители, с които ще се изпълни поръчката, с доказателства за образованието им (копие от диплома)

10. Представяне и приемане на офертата:

10.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език

10.2. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

10.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

10.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

10.6. В настоящата обществена поръчка една фирма може да участва само в едно обединение.

10.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

10.8. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

10.9. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: „Топлофикация – Враца“ ЕАД, гр. Враца, п. к. 3000, ул. „Максим Горки” №9, от 8:00 до 16:45 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

3) Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.

10.10. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

10.11 Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

10.12. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

10.13. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

10.14. Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

10.15. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

11. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

12. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

РАЗДЕЛ V
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР*

(*приложено на отделен файл)

РАЗДЕЛ VI
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ *

(*приложено на отделен файл)